

# 「送付申請・差替え補正等」ガイド

申請書類を送付で提出いただければ、窓口での申請と同様に受付・審査を行わせていただきます。

補正等が必要な場合、電子メール 又は FAX で書類を送信していただければ弊社で差替え対応いたします。

尚、窓口で申請された場合でも同様に差し替え補正等をしていただけます。

「送付申請・差替え補正等」システムで対応できない場合もございますのでご了承ください。

## 「送付申請・差替え補正等」スキーム

### ステップ1

#### 申請書類を信書便扱いで当社へ送付してください。

- ①「送付申請申込書」を記入して申請書類に同封してください。

### ステップ2

#### 書類到着後、迅速に受付事務をします。

- ①書類到着をお客様に連絡します。
- ②書類が揃った時点で受付を行い「引受書類」をお客様に FAX 等で仮送付した後に、原本を発送します。

### ステップ3

#### 審査を行い結果等の連絡をします。

- ①追加書類・補正等の手続きが必要な場合は連絡します。
- ②追加・補正等の書類は、必要事項を記入した「差替え等依頼書」を添えて、電子メール又はFAXで送付してください。弊社にて「差替え・差込み」の作業をします。

### ステップ4

#### 交付の手続きをします。

- ①お客様へ「交付書類」の準備ができた旨をご連絡します。「交付書類」の原本は、お客様のご指定の方法でお渡しします。

## 1. 申請書類の送付

①「送付申請申込書」に必要事項を記入していただき、「申請書類」と併せて「信書便」扱いで、弊社に送付してください。

②送付費用は元払いをお願いします。

③弊社が書類を受領していない申請につきましては、一切の責任を負いかねます。

④「送付申請申込書」は、お客様のご希望を明示していただくと共に、手数料の支払い方法等を確認させていただく内容となっております。

尚、「送付申請申込書」に記入いただいた内容に応じかねる場合がございます。

## 2. 申請書類の確認

- ①弊社に「申請書類」が到着次第ご連絡をさせていただきます。尚、「申請書類」に不備等があった場合又は破損等していた場合は、その旨のご連絡もさせていただきます。
- ②発送後、弊社の3営業日が経過したにも関わらず到着の連絡がない場合はお手数ですが弊社までお問い合わせください。
- ③「申請書類」が揃った時点で受付を行い、お客様に「引受書類」をFAX等で仮送付した後に原本を発送させていただきます。送付方法は一般的な郵送となりますので紛失等についてはご注意ください。  
尚、郵送中に破損事故が生じた場合は、破損した書類と引き換えに交換をさせていただきますので早急に弊社へ連絡をお願いします。

## 3. 審査事務

- ①審査段階で補正・訂正・追加説明等が必要な場合は、「通知書類」をお客様が選択された方法で連絡させていただきます。
- ②補正・訂正・追加説明等の書類は、電子メール又はFAXで弊社へ送信してください。弊社で書類を再確認して適否等について連絡させていただきます。
- ③適合となった書類に必要な事項を記入した「差替え等依頼書」を添えて、お客様がご希望される方法で弊社に提出をしてください。尚、書類送付は、「信書便」扱いに限らせていただきます。  
また、「差替え等依頼書」に記入いただいた内容に応じかねる場合がございます。
- ④お客様から提出していただいた書類の「差替え・差込み」は、弊社にて行わせていただきます。その時点で生じた「抜取書類」は基本的に弊社で責任を持って廃棄いたしますが、返却をご希望の場合はその旨を「差替え等依頼書」で選択いただければ、「交付書類」に同封して返却します。
- ⑤補正・訂正・追加説明等に関する来店手続きは基本的に不要ですが、場合によっては窓口での手続きをお願いする場合がございます。

## 4. 交付

- ①お客様へ「交付書類」の準備ができた旨をご連絡いたします。その後、お客様が選択された方法で「交付書類」の原本を交付させていただきます。
- ②弊社が送付した「交付書類」が予期せぬ事態で、未着になっている場合は状況調査をして早急に対応します。
- ③「交付書類」が運搬時の事故で破損等が生じた場合は、破損した書類と引き換えに交換をさせていただきますので、早急に弊社へ連絡をしてください。
- ④「交付書類」到着後の紛失に関しましては、「再交付」いたしかねます。この場合は「交付書類」を交付した旨の証明書等の発行で対応させていただきますのでご相談ください。

日頃のご愛顧に感謝して

# ポイント還元

「建築確認・検査」「適合証明・検査」「住宅性能評価」「長期優良住宅技術的審査」  
「低炭素建築物技術的審査」等の申請で「10ポイント」貯まる毎に、  
**商品券「3,000円」**分を進呈させていただきます。

# 申請受付センター

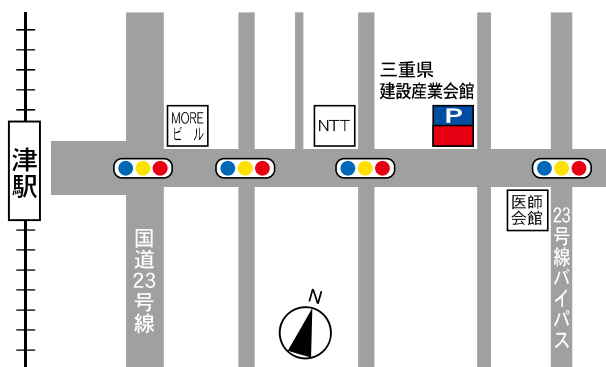
## 四日市センター



〒510-0075  
三重県四日市市安島1丁目2番13号  
サミットビル4階  
■近鉄四日市駅 徒歩2分  
**TEL (059) 350-8610**  
**FAX (059) 350-8611**  
E-mail:yokkaichi@total-kakunin.co.jp

●お車でお越しの際は、サミットパーキングまたはブーストッパーキングをご利用ください。駐車料金は弊社が負担いたします。

## 津センター

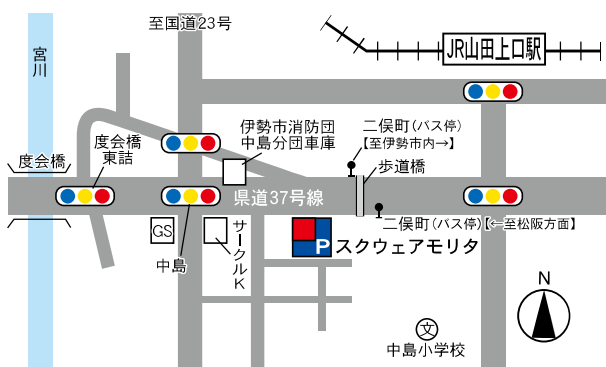


〒514-0003  
三重県津市桜橋二丁目177番地2  
三重県建設産業会館1階  
■津駅 徒歩7分

**TEL (059) 221-5770**  
**FAX (059) 221-5771**  
E-mail:tsu@total-kakunin.co.jp

●お車でお越しの際は、三重県建設産業会館の駐車場をご利用ください。

## 伊勢センター



〒516-0064  
三重県伊勢市二俣一丁目1番24号  
スクウェアモリタ3階  
■度会橋東詰より東へ300m  
■近鉄・JR伊勢市駅から車で5分

**TEL (0596) 63-6580**  
**FAX (0596) 63-6581**  
E-mail:ise@total-kakunin.co.jp

●お車でお越しの際は、敷地内の指定駐車場（オレンジプレート）をご利用ください。

**受付時間** 午前9時～午前12時／午後1時～午後5時

**定休日** 土・日・祝日及び夏期・年末年始 など

※お急ぎの場合は、混雑状況を事前にご確認ください。  
※鈴鹿市の本社事務所では申請受付をしております。

**ホームページアドレス** <http://www.total-kakunin.co.jp>

ホームページで情報配信をしていますのでご覧ください。