

送付申請等申込書

T-2014号7A1書式

株式会社トータル建築確認評価センター 宛

平成 年 月 日 依頼日を記入してください。

〔記入説明：太枠内の項目記入と該当する□を■で選択していただき、本書を申請書類に同封してください。尚、記載していただいた内容に応じかねる場合もございますので、ご了承ください。〕

申請者名	建築物名称		
設計者・代理人 連絡先 兼送付先	事務所	代理人	
	所在地 〒		
	TEL () -	FAX () -	
	電子メールアドレス	※必要な方のみ記入してください。	
申請種別	<input type="checkbox"/> 確認申請	<input type="checkbox"/> 計画変更確認申請	<input type="checkbox"/> 完了検査
	完了検査希望日 第1希望 第2希望		
当社からの審査 の通知方法	<input type="checkbox"/> FAX	<input type="checkbox"/> 電子メール	
差替え書類の 提出方法	<input type="checkbox"/> 電子メール送信	<input type="checkbox"/> FAX送信	<input type="checkbox"/> 窓口
	<input type="checkbox"/> 信書便送付	※押印が必要な書類は「信書便送付」になります。	
交付書類の 受領方法	<input type="checkbox"/> 窓口	<input type="checkbox"/> 提出封筒での送付 (完了検査済証のみ)	
	<input type="checkbox"/> 信書便送付 (着払い)	<input type="checkbox"/> 提出レターパックでの送付 (完了検査済証のみ)	
申請手数料 お支払い方法	※確認済証及び副本の送付は、信書便(着払い)のみの扱いとなります。		
	<input type="checkbox"/> 銀行振り込み	<input type="checkbox"/> 月締め請求一括支払い (毎月20日締め・請求書発行/翌月10日振込み入金)	
特記事項	※「月締め請求一括支払い」は、弊社と「覚書」の締結が必要です。		

※必須項目です。
送付申請等申込書は「1物件につき1枚」でお願いします。
・建築物の名称は必要な場合のみ記入してください。
・代理人、設計者連絡先は申請書二面に記入されている方をお願い致します。
・返送用の書類等はここに記載されているところに送らせていただきますのでご了承ください。

複数ある場合は、該当する項目を全てチェックしてください。
(記載事項変更、取下げ届など明記されていない場合は、「□その他」にチェックし、書類項目を記入してください)

検査希望日に添えない場合があります。検査希望日の3営業日前までに弊社に到着するよう、余裕をもって申請をお願い致します。

差替え書類の提出方法を「窓口」以外をご希望の場合は、差替え必要時には、別紙の【依頼書】を記入・添付をお願いします。

完了検査済証の送付をご希望の場合は、宛先を記入した封筒、もしくはレターパックを同封してください。
※注意！
完了検査済証以外は窓口交付、もしくは着払いでの返送となりますのでご了承ください。

ご希望の支払方法を記入してください。
銀行振込をご希望の場合は、各申請の引受承諾書と同時に「入金依頼書」を送らせていただきます。

到着日時	平成	年	月	日	時	四日市・津・伊勢	事務処理者	
------	----	---	---	---	---	----------	-------	--