

依頼書

T-2013号9B1書式

株式会社トータル建築確認評価センター 宛

平成 年 月 日

依頼日を記入してください。

記入説明：太枠内の項目記入と該当する口を■で選択していただき、本書を依頼書類に添付もしくは、同封をしてください。尚、記載していただいた内容に応じかねる場合もございますので、ご了承ください。

依頼事項	<input type="checkbox"/> 書類の差替え	<input type="checkbox"/> 追加書類の差込み
差替え後書類	<input type="checkbox"/> 書類を破棄	<input type="checkbox"/> 交付書類と併せて返却
申請者名	建築物名称	
設計者・代理人	事務所	代理人
受付番号 又は 確認済証番号	受付番号：第 号 確認済証番号：H トータル確認 第T 号 ※ 確認申請書及び、計画変更確認申請書類の場合は受付番号を記入して下さい。 他の書類は、確認済証番号を記入して下さい。	
種別	<input type="checkbox"/> 建築確認申請書類 <input type="checkbox"/> 計画変更確認申請書類 <input type="checkbox"/> 完了検査申請書類 <input type="checkbox"/> その他 ()	
書類及び 図書の名称 詳細	【差替え書類】 種類 枚 ----- 押印のいない複写可能な書類は、貴社に複写を依頼します。	
	【追加書類】 種類 枚 ----- 押印のいない複写可能な書類は、貴社に複写を依頼します。	

両方の場合はどちらにもチェックしてください。

※必須項目です。
間違い防止の為、必ず受付番号・確認済証番号を確認いただき、記入してください。

複数ある場合は、該当する項目を全てチェックしてください。
(記載事項変更、取下げ届など明記されていない場合は、「□その他」にチェックし、書類項目を記入してください)

※差替え等の間違い防止の為、添付書類自体の余白部分にも必ず受付番号、確認済証番号を記入してください。

※特に、確認申請概要書の二面～五面、完了申請写真などの場合、記載がないと添付に時間がかかることや添付間違いが生じる可能性があります。

(弊社記入欄)

到着日時	平成 年 月 日 時	四日市・津 センター	事務処理者
------	------------	------------	-------