

書類送付依頼書

株式会社トータル建築確認評価センター
代表取締役 宇納 芳樹 殿

依頼日： 年 月 日

依頼者名称、 または氏名	
依頼者住所	〒
依頼者連絡先	() -

下記の完了検査申請にて交付される検査済証を郵送にて受取りたく必要書類を添えて依頼致します。

なお、書類送付依頼にあたり本書にて依頼する書類の送付にかかわるすべての責任等について株式会社トータル建築確認評価センターへ責任の追及、トラブルの対処を要求する等、賠償請求を含む一切の責任等は問わないこととします。

また、紛失事故にあった場合でも検査済証の再交付は出来ないことを了承致しました。

記

申請者（建築主）			
確認済証番号	<input type="checkbox"/>	H トータル確認第T 号 (平成 31 年 3 月 31 日までに確認申請受付分)	
	<input type="checkbox"/>	トータル確認第T 号 (平成 31 年 4 月以降に確認申請受付分)	
送付方法 ※希望欄に○印 ※いずれの方法も送付先(宛先住所等)を記入。	1	普通郵便	※角 2 封筒 宛先を記入し、添付。 郵便受け投函
	2	レターパックライト (青)	郵便局にて購入。(¥370) 宛先を記入し、添付。 郵便受け投函
	3	レターパックプラス (赤)	郵便局にて購入。(¥520) 宛先を記入し、添付。 手渡し (受領印有り)