

書類送付依頼書

株式会社トータル建築確認評価センター
代表取締役 宇納 芳樹 殿

依頼日：平成 年 月 日

依頼者 (会社)		印
依頼者住所	〒	
依頼者連絡先	()	—

下記の完了検査申請にて交付される検査済証を郵送にて受取りたく必要書類を添えて依頼致します。

なお、書類送付依頼にあたり本書にて依頼する書類の送付にかかわるすべての責任等について株式会社トータル建築確認評価センターへ責任の追及、トラブルの対処を要求する等、賠償請求を含む一切の責任等は問わないこととします。

また、紛失事故にあった場合でも検査済証の再交付は出来ないことを了承致しました。

記

確認済証番号	H トータル確認第 T 号			
申請者 (建築主)				
送付方法 ※希望欄に○印 ※いずれの方法も 送付先 (届け先) を記入	1	普通郵便 ※角 2 封筒 1 枚添付	追跡不可	郵便受け投函
	2	レターパック 3 6 0 ※郵便局にて購入後 (¥360) 1 枚添付	追跡可	郵便受け投函
	3	レターパック 5 1 0 ※郵便局にて購入後 (¥510) 1 枚添付	追跡可	手渡し (受領印有り)