

書類送付依頼書

株式会社トータル建築確認評価センター
代表取締役 宇納 芳樹 様

年 月 日

依頼者名称または氏名

依頼者住所

依頼者連絡先

下記の各検査申請にて交付される合格証または検査済証を郵送にて受取りたく、必要書類を添えて依頼致します。

なお、書類送付依頼にあたり本書にて依頼する書類の送付にかかわるすべての責任等について株式会社トータル建築確認評価センターへ責任の追及、トラブルの対処を要求する等、賠償請求を含む一切の責任等は問わないこととします。

また、紛失事故にあった場合でも合格証及び検査済証の再交付は出来ないことを了承致しました。

記

送付希望の書類名	<input type="checkbox"/> 中間検査合格証	<input type="checkbox"/> 完了検査検査済証
申請者名(建築主)		
確認済証番号	トータル建築確認第 1	号
希望の送付方法	※いずれの方法も宛名(お届け先)を記入してください。	
<input type="checkbox"/> 1. 普通郵便	[郵便受けに投函]	※角2封筒に宛先を記入し、提出してください。(切手は不要)
<input type="checkbox"/> 2. レターパックライト(青)	[郵便受けに投函]	※郵便局にてレターパックライト(青)を購入後、宛先を記入し、提出してください。
<input type="checkbox"/> 3. レターパックプラス(赤)	[対面で配達]	※郵便局にてレターパックプラス(赤)を購入後、宛先を記入し、提出してください。