書類送付依頼書

株式会社トータル建築確認評価センター
代表取締役　宇納　芳樹　様

年　月　日

依頼者（代理者）名称または氏名

依頼者（代理者）住所

依頼者（代理者）連絡先

下記の各検査申請にて交付される、合格証または検査済証を郵送にて受け取りたく、必要書類を添えて依頼致します。

なお、書類送付依頼にあたり本書にて依頼する書類の送付にかかわるすべての責任等について、株式会社トータル建築確認評価センターへ責任の追及、トラブルの対処を要求する等、賠償請求を含む一切の責任等は問わないこととします。

また、紛失事故にあった場合でも、合格証及び検査済証の再交付は出来ないことを了承致しました。

記

送付希望の書類名	☐ 中間検査合格証　　☐ 完了検査検査済証
申請者名（建築主）	
確認済証番号	トータル建築確認第T　　－　　号

送付方法　※いずれの方法も宛名（お届け先）を記入してください。

☐ 1. レターパックライト（青）　〔郵便受けに投函〕	※レターパックライト（青）を購入後、宛先を記入し、提出してください。
☐ 2. レターパックプラス（赤）　〔対面で配達〕	※レターパックプラス（赤）を購入後、宛先を記入し、提出してください。